



إعلان
عن إجراء امتحانات الكفاءة المهنية بوزارة الاتصال
برسم السنة المالية 2016

تعلن وزارة الاتصال أنه تقرر إجراء امتحانات الكفاءة المهنية وذلك كما هو مبرهن في الجدول التالي :					
الدرجة المقصودة	عدد المناصب المخصصة للامتحان	تاريخ الامتحان	الشروط النظامية المطلوبة	مواد الامتحان	آخر أجل لإيداع طلبات الترشيح
مصرف من الدرجة الثانية السلم 11	01	2016/12/31	يفتح الامتحان في وجه المتصرفين من الدرجة الثالثة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.	اختبار كتابي علني : تحليل موضوع يرتبط بالممارسات العمومية في إحدى المجالات المختلة (المدة 3 ساعات) (المعامل 3). اختبار كتابي خاص : يتعلق بوظائف أو المهام الممارسة من طرف الموظفين المتمتعين للدرجة الستمتن بشكته أو بمجال اختصاصات الإدارة المعنية وزارة الاتصال، ويمكن صياغة الاختبار في شكل تحليل موضوع أو الإجابة عن أسئلة أو دراسة ملف أو التعليق على نص. (المدة 3 ساعات) (المعامل 4). اختبار شفوي : تنقل فيه لجنة الامتحان مع المترشح المواضيع الكتابية عند الاقتضاء وموضوع أخرى تهم مهام وتخصص المترشح بهدف تقييم قدرته على ممارسة الوظائف أو المهام المرتبطة بالدرجة الستمتن بشأنها (المدة 15 و 30 دقيقة) (المعامل 4).	15 دجنبر 2016
تقني من الدرجة الثانية السلم 10	01	2016/12/31	يفتح الامتحان في وجه التقنيين من الدرجة الثالثة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.	اختبارات كتابية - موضوع عام له علاقة بقطاع الإعلام والاتصال (المدة 3 ساعات) (المعامل 6). - إعداد تقرير يتعلق بملف إداري ((المدة 3 ساعات) (المعامل 4)). اختبار شفوي : مناقشة حول الثقافة العامة والمهارات المنوطة بالمترشح ((المدة 15 دقيقة) (المعامل 2)).	15 دجنبر 2016
تقني من الدرجة الثالثة السلم 09	01	2016/12/31	يفتح الامتحان في وجه التقنيين من الدرجة الرابعة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.	اختبارات كتابية - موضوع عام له علاقة بقطاع الإعلام والاتصال (المدة 3 ساعات) (المعامل 6). - إعداد تقرير يتعلق بملف إداري ((المدة 3 ساعات) (المعامل 4)). اختبار شفوي : مناقشة حول الثقافة العامة والمهارات المنوطة بالمترشح ((المدة 15 دقيقة) (المعامل 2)).	15 دجنبر 2016
محرر من الدرجة الثالثة السلم 9	01	2016/12/31	يفتح الامتحان في وجه المحررين من الدرجة الرابعة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.	اختبار كتابي علني : يتعلق بقطاع الاتصال أو بمجال التحرير العمومي (المدة 3 ساعات) (المعامل 3). اختبار كتابي خاص : يتعلق بوظائف أو المهام الممارسة من طرف الموظفين المتمتعين للدرجة الستمتن بشأنها أو بمجال اختصاصات الإدارة المعنية وزارة الاتصال، ويمكن صياغة الاختبار في شكل تحليل موضوع أو الإجابة عن أسئلة أو دراسة ملف أو التعليق على نص. (المدة 3 ساعات) (المعامل 4). اختبار شفوي : تنقل فيه لجنة الامتحان مع المترشح المواضيع الكتابية عند الاقتضاء وموضوع أخرى تهم مهام وتخصص المترشح بهدف تقييم قدرته على ممارسة الوظائف أو المهام المرتبطة بالدرجة الستمتن بشأنها (المدة 15 و 30 دقيقة) (المعامل 4).	15 دجنبر 2016

15 نونبر 2016	<p>اختبار كتابي عام: يتعلق بقطاع الاتصال (المدة 2 ساعات (المعامل 2)).</p> <p>اختبار كتابي خاص: يتعلق بالوظائف أو المهام الممارسة من طرف الموظفين الممتحنين للدرجة الممتحن بشأنها وبمجال اختصاصات الإدارة المعنية.(المدة 3 ساعات) (المعامل 3).</p> <p>- اختبار شفوي أو تطبيقي: مناقشة تنصب على المواضيع الكتابية عند الاقتضاء، وعلى مهام وتخصص المترشح واختبار قراءته على ممارسة المهام المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها ، ويمكن عند الاقتضاء ، إخضاع المترشح لاختبار تطبيقي (المدة بين 15 و 30 دقيقة) (المعامل 3).</p>	يفتح الامتحان في وجه المساعدين التقنيين من الدرجة الثالثة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.	2016/12/31	01	مساعد تقني من الدرجة الأولى المسلم 8
15 نونبر 2016	<p>اختبار كتابي عام: يتعلق بقطاع الاتصال (المدة 2 ساعات (المعامل 2)).</p> <p>اختبار كتابي خاص: يتعلق بالوظائف أو المهام الممارسة من طرف الموظفين الممتحنين للدرجة الممتحن بشأنها وبمجال اختصاصات الإدارة المعنية.(المدة 3 ساعات) (المعامل 3).</p> <p>- اختبار شفوي أو تطبيقي: مناقشة تنصب على المواضيع الكتابية عند الاقتضاء، وعلى مهام وتخصص المترشح واختبار قراءته على ممارسة المهام المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها ، ويمكن عند الاقتضاء ، إخضاع المترشح لاختبار تطبيقي (المدة بين 15 و 30 دقيقة) (المعامل 3).</p>	يفتح الامتحان في وجه المساعدين التقنيين من الدرجة الثالثة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.	2016/12/31	01	مساعد تقني من الدرجة الثانية المسلم 7
15 نونبر 2016	<p>اختبار كتابي عام: يتعلق بقطاع المعنى (المدة 3 ساعات (المعامل 2)).</p> <p>اختبار كتابي خاص: يتعلق بالوظائف أو المهام الممارسة من طرف الموظفين الممتحنين للدرجة الممتحن بشأنها وبمجال اختصاصات الإدارة المعنية.(المدة 3 ساعات) (المعامل 3).</p> <p>- اختبار شفوي: مناقشة لجنة الامتحان مع المترشح المواضيع الكتابية عند الاقتضاء ومواضيع أخرى تهم مهام وتخصص المترشح بهدف تقييم قراءته على ممارسة الوظائف أو المهام المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها(المدة بين 15 و 30 دقيقة) (المعامل 3).</p> <p>فتح الامتحان في وجه للمساعدين الإداريين الثلاثة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.</p>	يفتح الامتحان في وجه المساعدين الإداريين من الدرجة الثالثة المتوفرين على 6 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.	2016/12/31	02	مساعد إداري من الدرجة الثانية المسلم 7

تجرى مواد هذه الامتحانات بالمعهد العالي للإعلام والاتصال في الأوقات المحددة في الاستدعاءات التي ستوجه للمشاركة والمشاركين، وللمزيد من المعلومات يمكن الاتصال بمصلحة تدبير شؤون الموظفين.



الهاتف : +212 537 67 81 81
الفاكس : +212 5 37 77 52 07

1025: الرب - المغرب - الرباط - مدينته العرفان السوسني - شارع علال الفاسي - Av. Allal El Fassi - Cité Al Irfane - Souissi - Rabat - Maroc - CP : 1025

www.maroc.ma
www.mincom.gov.ma